

## COVID-19 - Handlungsempfehlungen

**Entlang der vom Bundesamt für Gesundheit BAG empfohlenen Maßnahmen zur Eindämmung der Verbreitung von COVID-19 empfehlen wir den Beratungsfachstellen für tatusübende Personen folgende Maßnahmen zu ergreifen und bis zum 19. April 2020 einzuhalten:**

### **(1) Betreffend die Einzel- und Gruppenberatungen:**

- auf Beratungsgespräche vor Ort mit tatusübenden Personen verzichten, sofern kein Notfall festgestellt wurde. Als Notfall bezeichnen wir z.B. Situationen, in welchen eine selbst oder fremd Gefährdung besteht;
- jede Situation der Polizei zu melden, wo Sie feststellen, dass jemand in einer ernsthaften Gefahr erscheint;
- auf die Durchführung von Lernprogrammen, Kursen und Workshops vor Ort verzichten;
- in den Situationen, wo die Anwesenheit in den Büros unvermeidlich ist, stellen Sie sicher, dass möglichst viel Zeit zwischen zwei Büronutzungen besteht (mindestens 2 Stunden gemäss unserem derzeitigen Kenntnisstand) und die Räumlichkeiten ausreichend belüftet sind. Halten Sie sich konsequent an die weiteren Hygienemaßnahmen des Bundes ein ([Link](#)).

### **(2) Vor dem Hintergrund, dass die empfohlenen Einschränkungen zu einer Zunahme von Konfliktsituationen innerhalb von Beziehungen und Familien führen können, ist es wichtig, dass darauf spezialisierte Dienste zugänglich sind. Wir empfehlen in dieser Hinsicht:**

- Online-Beratungen anzubieten (z.B. über WhatsApp, Skype oder Zoom);
- die Erreichbarkeit via Telefon, E-Mail und Social Media sicherzustellen und die Öffnungszeiten auf eurer Website und in den sozialen Medien zu publizieren;
- die Informationen über Notfalldiensten, die ausserhalb der Öffnungszeiten erreichbar sind auf eurer Website und sozialen Medien zu publizieren.

### **(3) In Ihrer Funktion als Arbeitgeber empfehlen wir:**

- Ermöglichen Sie, dass alle sämtliche Tätigkeiten, ausgenommen die Beratungen wie unter (1) beschrieben, von zuhause aus wahrgenommen werden. Organisieren Sie Besprechungen per Telefon oder via Online-Software (WhatsApp, Skype oder Zoom);
- auf jegliche Reisen zu verzichten und die Anwesenheit von Mitarbeitern in den Büros auf die Situationen zu beschränken wie unter Punkt (1) erwähnt;
- besonders gefährdete Personen, bei denen ein erhöhtes Infektionsrisiko besteht, vom Arbeitsplatz fernzuhalten;
- ein ärztliches Attest erst nach dem 5. Tag der Abwesenheit zu verlangen, um eine Überlastung der Gesundheitsdienste zu vermeiden.

**Information per 17. März 2020.**

## COVID-19 - Recommandations

**En alignement avec les mesures préconisées par l'Office fédéral de la santé publique OFSP afin de limiter la propagation du COVID-19, nous recommandons aux services spécialisés pour les personnes ayant recours à la violence de suivre les mesures suivantes et de s'y tenir jusqu'au 19 avril 2020:**

### **(1) Concernant les entretiens en individuel et de groupe**

- de renoncer aux entretiens individuels en présentiel avec les personnes exerçant de la violence hors situations d'urgence. Nous qualifions de situation d'urgence toute situation de mise en danger d'une personne vis-à-vis d'elle même ou d'un tiers;
- de signaler à la police toute situation où vous estimez qu'une personne se trouve dans une situation de danger grave;
- de renoncer à la conduite des entretiens de groupe, de cours et de workshops en présentiel;
- dans les situations où la présence dans les bureaux est inévitable, assurez-vous que l'utilisation des bureaux se fassent de manière la plus espacée possible (minimum de 2 heures selon nos dernières connaissances) et que les pièces soient largement aérés. Tenez-vous aux mesures sanitaires recommandées par l'OFSP de manière conséquente (cf. [Site web](#));

### **(2) En sachant que les situations de confinement préconisées peuvent entraîner un accroissement des situations de conflit au sein des relations et des familles, il est important que les services spécialisés de consultation puissent être accessibles. Nous vous recommandons :**

- de proposer des consultations en ligne (via WhatsApp, [Skype](#) ou [Zoom](#) par exemple);
- d'assurer une permanence par téléphone, mail et via les médias sociaux et de communiquer vos horaires d'ouverture sur votre site web et dans vos médias sociaux;
- de communiquer sur votre site web et vos médias sociaux les coordonnées d'un service d'urgence joignable en dehors de vos horaires ouverts.

### **(3) En tant qu'employeur, nous vous recommandons**

- de vous assurer que les tâches hors les situations nommées au point (1) soient effectuées en télétravail. Assurez les réunions par téléphone ou software en ligne (WhatsApp, Skype ou Zoom);
- de renoncer à tout déplacement et conférence ainsi que de limiter la présence des employé-e-s dans les bureaux aux situations nommées au point (1);
- de tenir à distance du lieu de travail toutes les personnes particulièrement vulnérables qui sont exposées à un risque accru d'infection;
- de n'exiger un certificat médical qu'au bout du 5ème jour d'absence afin d'éviter une surcharge des service de santé.

**En date du 17 mars 2020.**